

PRACTICA 3


(Excel)

Realizar el diseño una nota de venta

1. Inserta la imagen del archivo con nombre sol.tif
2. Cambiar el formato de la imagen si así lo quieres. (Recomendación checa cada icono de la barra de herramientas de imagen)
3. Insertar el cuadro de texto con los datos del contribuyente (o dueño)
Beatriz López Sánchez LOSB611012UM9
Árbol Grande 1009 Col. Bellavista C.P. 36730
Tel: (464) 6 41 3518 Salamanca, Gto.
4. Insertar cuadro de texto con nombre del negocio
Abarrotes Sol
5. Dar formato a cada cuadro de texto:
 - ✚ Contribuyente: Tipo de fuente Arial Narrow, tamaño 9, color automático (negro)
 - ✚ Letrero (Nombre del local): Tipo de fuente Curlz Mt, tamaño 10, color rosa mexicano (u otro excepto negro)
6. Agrupar la imagen con los dos cuadros de texto
7. Asegurar el objeto de tamaño para que no cambie al modificar las celdas
8. Teclar títulos del área en la que se encuentran los datos del comprador (cliente)
 - ✚ Fecha: (E6)
 - ✚ Nombre: (A7)
 - ✚ Domicilio: (A8)
9. Teclar títulos del área en la que se pone la descripción y datos del producto vendido
 - ✚ Cantidad (A13)
 - ✚ Unidad (B13)
 - ✚ Clave (C13)
 - ✚ Producto (D13)

- ✚ Precio (E13)
- ✚ Importe (F13)
- ✚ Total (E29)

10. Dar formato a los títulos (tipo de fuente Arial Tur y tamaño de fuente 8)
11. Realizar renglones por medio de los bordes
12. Cambiar nombre de hoja a “Nota de remisión”
13. Guardar archivo con nombre de “Nota de remisión”
14. Eliminar hojas innecesarias

	Beatriz López Sanchez LOSB611012UM9 Arbol Grande 1009 Col. Bellavista C.P. 36730 Tel (464) 6 41 35 18 Salamanca, Gto.																																																																																																												
Abarrotes Sol																																																																																																													
Fecha: _____																																																																																																													
Nombre: _____																																																																																																													
Domicilio: _____																																																																																																													
Colonia _____																																																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Cantidad</th> <th style="width: 10%;">Unidad</th> <th style="width: 10%;">Clave</th> <th style="width: 40%;">Producto</th> <th style="width: 10%;">Precio</th> <th style="width: 10%;">Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">Total</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Cantidad	Unidad	Clave	Producto	Precio	Importe																																																																																																	Total					
Cantidad	Unidad	Clave	Producto	Precio	Importe																																																																																																								
Total																																																																																																													

Realizar base de datos de artículos

1. Hacer un libro nuevo
2. Teclar títulos de columnas:
 - ✚ Clave (A1)
 - ✚ Descripción de artículo (B1)
 - ✚ Unidad (C1)
 - ✚ Precio unitario (D1)

3. Dar formato a los títulos (tipo de fuente: Arial, tamaño de fuente: 8, Negritas y alinear al centro)
4. Autoajustar a la selección todos los títulos
5. Cambiar nombre de hoja "Inventario"
6. Dar formato a las columnas A:D (tipo de letra: Arial, tamaño de fuente: 8)
7. Insertar campo de toda la base de datos con nombre de "Inventario" (A:D)
8. Dar de alta todos los productos (datos ó registros) empezando en la fila 2
9. Dar formato de moneda a la columna de precio (D) (moneda, dos decimales, \$)
10. Insertar campo de clave con nombre "clave" (A)
11. Eliminar hojas no necesarias u ocultarlas
12. Guardar con el nombre de "Inventario"

CLAVE	DESCRIPCION DE ARTÍCULO	UNIDAD	PRECIO UNITARIO
12	Marcador Esterbook	Caja	\$25.00
45	Disco Verbatim	Caja	\$35.00
43	Hojas tamaño carta	Paquete	\$100.00
20	Plumas Pilot p.mediano	Pieza	\$15.00

13. Abrir archivos de nota de remisión (Nombre de archivo Nota de Remisión) y de directorio telefónico (Nombre del archivo Directorio BD).

Nota: observe que tenemos tres archivos abiertos

1. Directorio telefónico (Nombre del archivo Directorio BD)
2. Nota de venta (Nombre del archivo Nota de remisión)
3. Base de datos de los artículos (Nombre de archivo Inventario)







14. Organizar las ventanas para tener visibles las tres al mismo tiempo
15. Posicionarse en la nota de remisión (archivo Nota de remisión)
16. Teclear nombre del cliente igual a como lo tiene dado de alta en la agenda o directorio telefónico (B7)
17. Teclear la cantidad del producto que vendimos en la columna A empezando por la fila 14

Cantidad
2
1
2
1

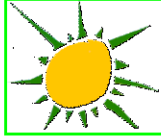
18. Teclear la clave del producto que vendimos en la columna C comenzado en la fila 14.

Clave
12
45
43
20

19. Insertar las funciones en la nota de remisión

-  Función de fecha (hoy) después del letrero de fecha. Para obtener la fecha del día (F6)
-  Función Buscar V para buscar los datos del cliente:
 - ◇ Calle (B8)
 - ◇ Colonia (C9)
 - ◇ Ciudad (B10)
 - ◇ Estado (D10)
-  Función Busca V para encontrar descripción y precio de los artículos vendidos
 - ◇ Unidad (B14)
 - ◇ Producto (D14)
 - ◇ Precio (E14)
-  Producto entre la cantidad y el precio
-  Copia de referencia relativa en todos los renglones de la nota de remisión. (B14:B28,D14:D28,E14:E28,F14:F28)
-  Realizar la suma de todo la columna de importe

20. Guardar el archivo de nota de venta y el de base de datos de artículo



Beatriz López Sanchez LOSB611012UM9
 Arbol Grande 1009 Col. Bellavista C.P. 36730
 Tel: (464) 6 41 35 18 Salamanca, Gto.

Abarrotes Sol

Fecha: 13-May-07

Nombre: Jose Antonio Bravo Martinez

Domicilio: Rincon Gallardo 3216

Colonia Jardines

Salamanca Guanajuato

Cantidad	Unidad	Clave	Producto	Precio	Importe
2	Caja	12	Marcador Esterbook	25	50
1	Caja	45	Disco Verbatim	35	35
2	Paquete	43	Hojas tamaño carta	100	200
1	Pieza	20	Plumas Pilot p.mediano	15	15
	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A
	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A
	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A
	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A
	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A
	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A
	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A
	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A
	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A
	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A
	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A
	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A
				Total	300